Finanční správa
České republiky

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ SPRÁVCE DANĚ – MAJETKOVÉ DANĚ

Č. j.: 81934/26/7430-20290-711832

Z pověření vedoucího správního úřadu se podle zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích; dále jen „zákon"), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa státního zaměstnance.

Údaje o pracovním místě a jeho identifikace

Název správního úřadu:	**Finanční úřad pro Zlínský kraj**
Číslo pracovního místa:	**330455**
Název útvaru:	**Oddělení majetkových daní** **Sekce Územní pracoviště ve Valašském Meziříčí**
Místo výkonu práce:	**Rožnov pod Radhoštěm**
Platová třída:	**10.**
Délka pracovní doby:	**40 hodin týdně**
Pracovní poměr na dobu:	**neurčitou**
Předpokládaný nástup:	**dle domluvy**

Obor specializace: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

Náplň práce

- zpracovává daňová tvrzení a provádí jejich ověřování oproti údajům uvedeným v katastru nemovitostí a v jiných veřejných rejstřících a seznamech
- vyměřuje a doměřuje daně, předepisuje příslušenství daní, ukládá pokuty, vyrozumívá o nedoplatku a zpracovává výkazy nedoplatků
- vede spisy daňových subjektů, povoluje nahlédnutí do spisů, pořizuje opisy, kopie, výpisy
- provádí procesní úkony podle daňového řádu včetně vydávání rozhodnutí
- provádí postupy jako je místní šetření, postup k odstranění pochybností, posečkání daně, odepsání pro nedobytnost

Nejnáročnější činnost dle katalogu správních činností: *„Koordinace výkonu agendy fází daňového řízení nebo v rámci správy jednotlivého druhu daně, poplatku nebo jiného obdobného peněžitého plnění."*

Očekávané vědomosti, znalosti a dovednosti

- orientace v mapách a schopnost pracovat se sestavami (znalost MS Office)
- komunikační a vyjednávací dovednosti při jednání s daňovými subjekty
- schopnost zpracovávat úřední korespondenci
- provádění procesních úkonů dle daňového řádu

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 27 030 Kč do 38 990 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 3 899 Kč do 5 848 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **2 150 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- zaměstnanec bude mít při nástupu hrubý měsíční příjem minimálně 35 840 Kč (úroveň zaručeného platu nebo vyšší
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci
- další informace o benefitech a podmínkách výkonu práce

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

- občanství České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- dosažení věku 18 let
- svéprávnost, bezúhonnost, potřebná zdravotní způsobilost
- potřebná znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky
- zákonem stanovené vzdělání: **vyšší odborné vzdělání nebo bakalářský studijní program.**
  Pracovní místo lze obsadit i uchazečem, který nesplňuje zákonem stanovený požadavek na vzdělání, pokud dosáhl **alespoň středního vzdělání s maturitní zkouškou**. V případě přijetí takového uchazeče se provede odpočet ze započitatelné praxe podle § 3 odst. 5 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců.

Jsou-li listiny vyžadovány již při podání přihlášky, postačí přiložit jejich prosté kopie (viz seznam v přihlášce). Originály nebo úředně ověřené kopie listin prokazujících splnění stanovených předpokladů a požadavků dokládá pouze vybraný uchazeč, a to před vznikem pracovního poměru.

Informace k podávání přihlášek

Přihlášky musí být doručeny správnímu úřadu nejpozději **do 12. listopadu 2026**, a to jedním z následujících způsobů:

- e-mailem na adresu ***podatelna3300@fs.gov.cz***
- prostřednictvím datové schránky ***ID n69nz5y***

Formulář přihlášky je přílohou tohoto oznámení.

K přihlášce nezapomeňte přiložit strukturovaný profesní životopis v českém jazyce.

Do předmětu e-mailu nebo datové zprávy uveďte **„Výběrové řízení na místo č. 330455 Správce daně – majetkové daně“**.

Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.
Uchazeči budou o dalším průběhu výběrového řízení informováni nejpozději krátce po uplynutí lhůty pro podání přihlášek.

Kontakty

Bližší informace k vykonávaným činnostem na pracovním místě poskytne:
Ing. Hana Lešťanská, vedoucí Oddělení majetkových daní
tel. 953 151 350, e-mail: hana.lestanska@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:
Bc. Miroslava Hanáčková, Oddělení personální v Brně
tel.: 953 110 673, e-mail: miroslava.hanackova@fs.gov.cz

Mgr. Tereza Sekaninová
Digitálně podepsal Mgr. Tereza Sekaninová
Datum: 2026.11.02 09:08:16 +01'00'

Mgr. Tereza Sekaninová
vedoucí Oddělení personálního v Brně